



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " P. LEONETTI senior "**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**

**Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636**

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it/>E-mail: [CSIC81100L@istruzione.it](mailto:CSIC81100L@istruzione.it) postacertificata:  
[CSIC81100L@pecistruzione.it](mailto:CSIC81100L@pecistruzione.it)



REGIONE CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. LEONETTI SENIOR"-SCHIAVONEA DI CORIGLIANO  
Prot. 0002190 del 28/05/2020  
(Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA  
AI DSGA AI Sito Web

Oggetto: Ferie Estive A.S. 2019/2020 – Personale ATA.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta via mail ([csic81100l@istruzione.it](mailto:csic81100l@istruzione.it)) entro e non oltre il 05/06/2020 (indicando nell'oggetto della mail: Cognome e Nome - Richiesta ferie estive) tenendo conto che il numero minimo di unità di personale per il funzionamento nel mese di agosto, salvo diverse situazioni dovute all'emergenza COVID-19, è di n. 2 Assistenti Amministrativi (1 AA area didattica e 1 AA area personale), e n. 2 Collaboratori Scolastici.

Modalità di fruizione:

- ⇔ Le ferie residue relative all' A.S. 2018/2019 sono state già fruito d'ufficio entro la data del 30/04/2020;
- ⇔ La fruizione delle ferie 2019/2020, avverrà tassativamente secondo il piano concordato con dal D.S.G.A. ed autorizzato e approvato dal Dirigente Scolastico

I periodi di ferie richiesti dal dipendente una volta autorizzati non potranno subire variazioni di date;

Il piano ferie sarà predisposto entro il 10 giugno 2020;

Per il personale con contratto a tempo determinato 30/6 e 31/8, le ferie dovranno essere fruito improrogabilmente e rispettivamente entro il 30 giugno e 31 agosto;

Le ferie e le festività soppresse compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito entro e non oltre il 31/08/2020, anche in più periodi, tra il 01/07/2020 e il 31/08/2020;

Si chiarisce che i 15 giorni continuativi di cui dall'art.13 c.o.11 devono essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art.14 del CCNL 2006-2009, né dovranno essere inframmezzate da altre tipologie di assenze. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30 aprile 2021, solo

se, e nella misura in cui la fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizi o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente;

In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'a.s. **non potranno superare giorni 8 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio;**

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura del servizio con più personale, tenendo conto che per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio;

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità. Se tutto il personale interessato collaborerà preventivamente la programmazione risulterà più celere;

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata (05/06/2020) come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si coglie l'occasione per ricordare che: la richiesta di permessi L.104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza.

Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di programmare per tempo la richiesta.

In considerazione della particolare situazione creatasi a causa dell'emergenza COVID -19 il personale sotto indicato con contratto fino al 30 giugno 2020 viene contestualmente collocato in ferie d'ufficio fino al 30 Giugno 2020.

1. Cesario Maria Antonietta.
2. D'Ardis Alba.
3. D'Elia Samuel.
4. Pirillo Erminia Luigina.
5. Ruggiano Domenico.

Le SS.LL pertanto avranno cura, di provvedere alla consegna delle chiavi dei plessi prendendo accordi con il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Ai fini dell'inoltro del TFR spettante le SS.LL avranno cura di firmare la dichiarazione personale entro e non oltre il giorno 07 Luglio, ultimo giorno utile per l'invio telematico del TFR.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Roberto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alfonso Perna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993